



La commune de VIC-LE-COMTE
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants – Petite Cité de Caractère)

RECRUTE

dans le cadre du renfort des équipes techniques pour accroissement saisonnier d'activité

1 AGENT CONTRACTUEL DE MAINTENANCE POLYVALENT DES BATIMENTS (H/F)

Cadre d'emploi de la catégorie C

Descriptif de l'emploi :

Rattaché à la direction des services techniques, ce poste est placé sous l'autorité directe du chef d'équipe bâtiment et indirecte du responsable du centre technique municipal.

Missions :

- **Entretien courant des bâtiments communaux :**
 - Réparations de premier niveau dans tous les corps de métier et alerter le responsable si besoin d'intervention par un prestataire extérieur
 - Travaux d'entretien courant des équipements communaux
 - Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité
 - Relations avec les usagers et les utilisateurs des différents bâtiments (écoles, associations, agents de service) pour régler les problèmes de fonctionnement signalés dans ces bâtiments
 - Utilisation et maintenance courante de l'outillage nécessaire à l'activité
 - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits

- **Mise en place des différents matériels pour l'organisation des fêtes et cérémonies :**
 - Assurer le transport et la mise en place des matériels destinés aux différentes cérémonies (montage et démontage des podiums, mise en place du grill scénique, des tapis de sol, des barrières, des tables, des chaises...)
 - Assurer le montage et le contrôle des installations électriques nécessaires pour les différentes manifestations et cérémonies
 - Assurer la mise en place et le rangement des gradins à la Halle du Jeu de Paume en fonction des manifestations (conférences, réunions publiques, séances de cinéma...)
 - Assurer des permanences lors de certaines manifestations

Profil recherché :

- Niveau recrutement : BEP ou CAP dans le domaine de la maintenance des bâtiments ou expérience équivalente.
- Permis B
- Poste à pourvoir prioritairement dans le cadre d'un contrat PEC

Compétences :

- Bonnes connaissances générales en entretien de bâtiment (électricité, plomberie, menuiserie...)
- Parfaites connaissances des règles de sécurité électrique
- Savoir utiliser les produits dangereux : produits d'entretien, peintures, solvants...
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public et disponibilité
- Esprit d'initiative et relative autonomie dans le travail
- Capacité de communication écrite et orale (avec les collègues, la population et les élus)
- Savoir rendre compte de son activité à son chef d'équipe



Contact et informations complémentaires :

Date de recrutement : 01/05/2024

Temps de travail : temps complet 39h avec RTT, CDD de 6 mois

Rémunération : SMIC

Merci d'adresser CV et Lettre de Motivation par courrier ou par mail au service ressources humaines :
samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr

à l'attention de :

Monsieur le Maire - Place de l'Hôtel de Ville - 63270 VIC-LE-COMTE